

MBF S.P.A.	MBF S.p.A. Via Nuova Padovana 3/A Veronella (VR)	Data emissione	22/12/2015
		Numero Data revisione	Rev. 00 22/12/2015

M.B.F. S.P.A.

**Via Nuova Padovana 3/A
Veronella (VR)**

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

CODICE ETICO

RIFERIMENTI NORMATIVI: D. LGS. N. 231/01

MBF S.P.A.	MBF S.p.A. Via Nuova Padovana 3/A Veronella (VR)	Data emissione	22/12/2015
		Numero	Rev. 00
		Data revisione	22/12/2015

INDICE

1.	MISSION AZIENDALE	1
2.	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	2
3.	PRINCIPI ETICI DI GESTIONE.....	3
	Correttezza e Onestà	3
	Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori	3
	Rispetto delle leggi	3
	Rispetto delle regole aziendali	3
	Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione	4
	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	4
	Tutela del lavoro, salute e sicurezza	6
	Salvaguardia dell'ambiente	6
	Rispetto della privacy e protezione dei dati	6
4.	LINEE DI CONDOTTA.....	8
5.	MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	9

CODICE ETICO

1. MISSION AZIENDALE

La Mission aziendale è:

- offrire ai nostri Clienti le migliori soluzioni tecnologiche per l'imbottigliamento, intese come macchinari e processi;
- perseguire l'eccellenza grazie all'esperienza e allo spirito d'innovazione, con la dedizione e l'orgoglio di appartenenza che tutti i collaboratori, il management e la proprietà hanno sempre dimostrato;
- ottenere l'affidamento dei Clienti con una proposta di consulenza, servizio e prodotti caratterizzata da etica e riservatezza.

La nostra linea guida è la ricerca dell'eccellenza intesa come **passione** per ciò che realizziamo nel **rispetto** delle persone e dell'ambiente, con **fedeltà** e spirito di **trasparenza**.

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 1
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito, brevemente, anche “Codice”) rappresenta i valori e le norme comportamentali il cui rispetto la Società chiede ai destinatari di seguito indicati.

Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice sono: tutti i dipendenti di MBF S.p.A. con qualsivoglia funzione, amministratori, sindaci, procuratori, consulenti, agenti, fornitori, clienti e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto di MBF S.p.A. e abbia rapporti con l'ente (nell'insieme, di seguito brevemente anche “Destinatari”).

La Società si impegna affinché tutti i Destinatari siano messi nelle condizioni di poter accedere ai contenuti del presente Codice , assicurando un adeguato programma di formazione ed impegnandosi altresì a non iniziare e proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi del presente Codice.

I Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice, e ad attenervisi.

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 2
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

3. PRINCIPI ETICI DI GESTIONE

Nell'esercizio della propria attività la Società e i Destinatari, ciascuno in riferimento alla propria specifica funzione, debbono attenersi scrupolosamente ai seguenti principi .

Correttezza e Onestà

MBF S.P.A. svolge la propria attività con correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. In particolare è proibita qualunque azione che, nell'intento di portare beneficio a sé o alla Società, possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori

Nell'esercizio di ogni attività, MBF S.P.A. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

MBF S.P.A. rispetta i diritti della persona e ne sostiene l'osservanza e agisce in conformità ai principi sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

Rispetto delle leggi

MBF S.P.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. I Destinatari dovranno svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

È proibito ai Destinatari qualsiasi comportamento che possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Rispetto delle regole aziendali

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 3
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

MBF S.P.A. predispone e divulga all'interno della propria organizzazione regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento. Ciascun collaboratore dovrà documentarsi e rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni.

Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione

MBF S.P.A. ritiene un valore primario fornire informative veritiere, corrette e complete sui propri prodotti, sulle attività svolte, sul reporting economico finanziario e su qualunque altro dato. A tale principio devono attenersi tutti i Destinatari che concorrono alla produzione delle informative.

Legittimità, autorizzazione e tracciabilità dei processi

Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni operazione deve essere documentata in modo tale da consentire con efficacia, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino caratteristiche e motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e i concessionari di pubblico servizio

MBF S.p.A. non intende commettere alcun atto di corruzione, intendendo per tale sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente, sia i pagamenti illeciti/elargizioni di utilità fatti tramite persone che agiscono per suo conto, sia in Italia che all'estero.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore.

MBF S.p.A. si impegna a esaminare i codici di autoregolamentazione emessi dagli enti pubblici con cui entra in contatto, al fine di sensibilizzare i propri dipendenti e collaboratori al rispetto di eventuali regole più stringenti e/o diverse, di cui l'ente pubblico si sia dotato.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o ad altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 4
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari incaricati non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

MBF S.p.A. si impegna a non farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse. In ogni caso, nei confronti di consulenti e del loro personale o nei confronti dei soggetti terzi si dovrà prevedere che siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire oggetti, servizi, prestazioni di valore o omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi, per ottenere un trattamento più favorevole
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

L'assunzione di, o l'assegnazione di incarico a ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro congiunti può avvenire solo a condizione che:

- non contravvenga leggi o regolamenti vigenti;
- sia comprovata e dimostrabile la competenza dell'assunto/incaricato in relazione alle funzioni assegnatigli e la non sostituibilità con soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione;
- a tale assunzione/conferimento di incarico non possa essere in alcun modo

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 5
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

riconducibile un condizionamento nei rapporti di MBF S.p.A. con la Pubblica Amministrazione;

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'ente o da terzi, va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

Tutela del lavoro, salute e sicurezza

MBF S.p.A. si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. Persegue tale attività mediante l'applicazione della propria **Politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori**.

Salvaguardia dell'ambiente

Le attività di MBF S.p.A. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente.

La Direzione assicura comportamenti di tutela ambientale, considerando tale obbligo un investimento produttivo e un fattore di crescita e di valore aggiunto per l'Azienda stessa.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura di tutela dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza degli aspetti ambientali e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

A tale fine, l'organizzazione, attraverso le funzioni aziendali competenti, è attenta all'evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa e propone interventi conformi alla propria Politica aziendale per la tutela dell'ambiente.

Rispetto della privacy e protezione dei dati

MBF S.p.A. garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso relative i collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori nel pieno rispetto della

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 6
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

normativa in materia; a tale scopo, pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

La Società assicura la massima protezione delle informazioni e dei dati in suo possesso, impegnandosi a un uso degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti.

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 7
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

4. LINEE DI CONDOTTA

MBF S.p.A. ha declinato i principi etici di gestione nel Codice di condotta aziendale indirizzato ai propri collaboratori.

I Destinatari devono attenersi a linee di condotta improntate a:

- **responsabilità** – *attenzione all'identificazione dei rischi*
- **rispetto** - *si può criticare l'agire ma non l'essere*
- **affidabilità** – *esecuzione di compiti assegnati nel rispetto dei tempi previsti*
- **trasparenza** – *agire con lealtà e coerenza*
- **reputazione** – *consapevolezza che il proprio operato rappresenta l'azienda*
- **efficienza** – *consapevolezza dell'impatto economico del proprio agire.*

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 8
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 adottato dalla Società, e come tale è sottoposto alle verifiche dell'Organismo di Vigilanza.

Ogni inosservanza riscontrata, sia da parte di soggetti apicali sia da parte di soggetti sottoposti all'altrui direzione, sia da qualunque altro soggetto Destinatario, comporterà l'applicazione dei **provvedimenti disciplinari** previsti dal Modello, inclusa la risoluzione per giusta causa dei rapporti in essere.

MBF S.P.A.	Rev. 00 – 22/12/2015	Pagina 9
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	